

GUIDE COMPLET · ÉDITION DU 24.09.2026

Guide du formateur Coach CFPF

Suivre ses apprenti·e·s, donner des devoirs, débloquent les cours interentreprises (CIE) — et connaître l'app telle que tes apprenti·e·s la voient aujourd'hui.

coach-cfpf.ch

Centre de Formation Professionnelle Forestière — Le Mont-sur-Lausanne

Édition du 25.09.2026 · remplace l'édition du 24.09.2026

© 2026 Alphaformation Sàrl — Pierre Nendaz — tous droits réservés

Sommaire

Ce qui a changé depuis l'édition du 21.09 est signalé par **NOUVEAU** : deux onglets d'essences, une galerie de photos par essence, un bouton Brochures, et une interface sans émoticônes, avec un code couleur par onglet. Depuis le 25.09 : les 40 essences obligatoires du CFPF en trois familles, 105 essences des chefs, et le choix de l'image de référence par les formateur·trice·s.

1 Se connecter à l'espace formateur

Le bon lien à cliquer, puis code par e-mail ou mot de passe

2 Tester l'app comme un·e apprenti·e

Le bandeau or : reconnaître ce mode particulier

3 Découvrir la partie apprenti·e

Les 10 onglets et les 4 boutons d'en-tête, avec des cas vécus

4 Les essences et leurs photos

NOUVEAU Essences Base, Essences des chefs, galerie « Plus de photos », diaporama

5 Découvrir le tableau de bord

Statistiques de la classe, filtre, et ce qu'il faut en retenir

6 Suivre un·e apprenti·e ou une classe

Tableau de suivi et détail par chapitre, avec exemple

7 Donner des devoirs

Créer un devoir visible dans l'app de l'apprenti·e, avec exemple

8 Débloquer les cours interentreprises (CIE)

Déblocage ciblé, apprenti·e par apprenti·e, avec exemple

9 Pourquoi ce suivi compte

La courbe de l'oubli, et pourquoi ton implication change tout

ÉTAPE 1

Se connecter à l'espace formateur

La première difficulté n'est pas la connexion elle-même, mais de trouver le bon lien sur la page d'accueil.

- 1 Ouvre **coach-cfpf.ch** : tu arrives sur la page verte de présentation de l'app.
- 2 En haut à droite, deux boutons se ressemblent — ignore le bouton doré « Accès réservé → », c'est le code partagé réservé aux apprenti·e·s. Clique sur le lien encadré juste à côté, « Formateur·trice / administration ».
- 3 Saisis ton adresse e-mail enregistrée.
- 4 Si ton adresse est en **@vd.ch** : utilise directement le **code à 6 chiffres** reçu par e-mail (l'e-mail vient d'alphaformation.ch) — ne clique pas sur le lien magique, il ne fonctionnera pas. Pour toute autre adresse, le lien magique fonctionne normalement.



Coach CFPF
FORESTLEARN 4.0 · FOBU

Méthode Outils Pourquoi

Formateur·trice / administration

Accès réservé →

En haut de la page verte d'accueil : le lien « Formateur·trice / administration » (encadré) est le bon pour toi — le bouton doré « Accès réservé » est réservé aux apprenti·e·s et te demandera un code qui ne te concerne pas.

Code à 6 chiffres

Reçu par e-mail (expéditeur alphaformation.ch), à recopier dans l'app. La méthode recommandée pour les adresses @vd.ch. Pratique aussi depuis un raccourci sur l'écran d'accueil du téléphone.

Lien magique

Un e-mail envoie un lien direct — pratique, mais ne fonctionne pas pour les adresses @vd.ch : le filtre de sécurité du canton ouvre le lien tout seul avant que tu ne le voies.

Mot de passe

Remis par Alphaformation. Solution de secours si le code ne passe pas non plus — écris à contact@alphaformation.ch pour en obtenir un.

**Espace formateur / admin**

Connexion par lien magique, code ou mot de passe — réservé aux e-mails formateurs enregistrés.

E-mail

Recevoir un lien de connexion

Ou code à 6 chiffres reçu par e-mail

Se connecter avec ce code

Utile depuis un raccourci "Sur l'écran d'accueil" : demande le code ci-dessus depuis CETTE icône, lis-le dans Mail sans cliquer sur le lien, puis reviens ici le recopier — la connexion reste alors dans cette icône.

Ou mot de passe (remis par Alphaformation)

Se connecter avec le mot de passe

Recommandé pour les adresses @vd.ch : le filtre anti-spam du canton neutralise les liens de connexion reçus par e-mail.

[← Retour à l'espace apprenti·e](#)

Écran de connexion formateur·trice — pour une adresse @vd.ch, saisis ton e-mail puis va directement au bloc « code à 6 chiffres ».

Pourquoi le lien magique bloque avec @vd.ch

Le canton filtre automatiquement les e-mails reçus sur les adresses @vd.ch et ouvre chaque lien pour vérifier qu'il est sûr — en quelques secondes, avant même que tu aies ouvert ton e-mail. Le lien est donc « déjà utilisé » quand tu cliques dessus. Le code à 6 chiffres évite ce problème : tu le lis dans l'e-mail et le tapes toi-même, ici, dans l'app.

Mot de passe perdu ou changement d'adresse e-mail

Écris à contact@alphaformation.ch en précisant ton nom et l'adresse e-mail avec laquelle tu veux te connecter (professionnelle ou personnelle) : Pierre met à jour ton accès rapidement.

ÉTAPE 2

Tester l'app comme un·e apprenti·e

Avant d'aller plus loin, un repère utile pour la suite : un bouton dédié te fait vivre l'app exactement comme tes apprenti·e·s.

Une fois connecté·e, sur ton tableau de bord, en haut à droite, le bouton « **Ouvrir l'app côté apprenti·e** » te fait basculer sur ton propre compte de test (une classe dédiée, « Compte test »). Tout ce que tu y fais — quiz, coach, progression — est réellement enregistré sur ce compte, comme pour n'importe quel·le apprenti·e : tu peux donc vraiment essayer, pas seulement regarder.

Coach CFPF · Admin
Formateur Démo · 1A, 2B

Ouvrir l'app côté apprenti·e

Fermer l'espace formateur

Déconnecter cet appareil

L'en-tête de ton tableau de bord (bandeau vert foncé) — le bouton « Ouvrir l'app côté apprenti·e » est en haut à droite.

Dès que tu cliques dessus, un **bandeau or** apparaît tout en haut de l'écran. Attention à ne pas t'y méprendre : ce bandeau ne veut pas dire « voici l'espace apprenti·e » en général — il signifie précisément « toi, formateur·trice, en train d'utiliser ton compte de test ». Un·e vraie apprenti·e qui se connecte avec son propre compte ne voit jamais ce bandeau : son écran affiche juste l'en-tête normale, avec son prénom et sa classe, sans bandeau du tout.

Mode formateur·trice — tu utilises l'app comme un·e apprenti·e ; ce que tu fais ici (quiz, coach, progression) est enregistré sur ton compte formateur · Retour à l'admin

Coach CFPF
Sylvain & Elodie · Centre de Formation Professionnelle Forestière

ForestLearn 4.0 · FOBU · Rentrée 2026

Cours CIE

Mon code

Confort de lecture

Le bandeau or « Mode formateur·trice » — visible uniquement sur ton propre compte de test, jamais sur le compte d'un·e apprenti·e. Clique sur « ← Retour à l'admin » pour revenir à ton tableau de bord.

Trois écrans à ne pas confondre

Bandeau vert foncé = ton espace formateur (tableau de bord, suivi, devoirs, CIE) — ce que toi tu pilotes. **Bandeau or** = toi, et seulement toi, en train de tester l'app depuis ton compte formateur — un repère qui n'existe que pour toi. **Aucun bandeau** = l'écran normal d'un·e apprenti·e sur son propre compte, celui que tes apprenti·e·s voient au quotidien. Le bandeau or te donne une bonne idée de leur expérience (mêmes onglets, mêmes contenus), mais leur écran à eux n'a littéralement aucun bandeau en haut.

Ce guide, lui aussi, est dans l'app

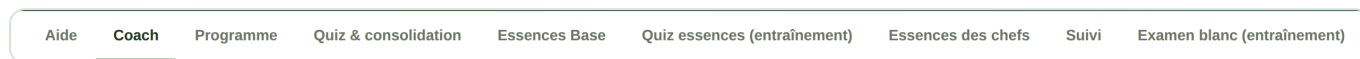
Quand tu es en mode test (bandeau or), l'onglet **Aide** affiche un bouton supplémentaire, « Guide du formateur·trice (PDF) » : c'est ce document. Tes apprenti·e·s ne voient pas ce bouton — pour eux, l'onglet Aide ne propose que leur propre guide.

ÉTAPE 3

Découvrir la partie apprenti·e

Tu es encore sur ton compte de test (bandeau or) : voici ce que contient chaque onglet de cette navigation — la même que celle de tes apprenti·e·s, bandeau en moins.

Depuis le 23.09.2026, l'interface a été nettoyée : plus d'émoticônes dans les onglets et les titres, et **chaque onglet porte sa propre couleur** (un soulignement coloré sous l'onglet actif). C'est un repère visuel, pas une hiérarchie. La navigation du haut donne accès à **dix espaces**, identiques pour toi en mode test et pour tes apprenti·e·s. Les voici dans l'ordre où ils apparaissent :



La barre d'onglets complète telle que la voient tes apprenti·e·s — dix entrées, chacune avec sa couleur.

Aide	Explique la méthode ForestLearn 4.0, répond aux questions fréquentes, et donne accès au guide de l'apprenti·e en PDF.
Coach	L'onglet par défaut à la connexion : un coach conversationnel (Sylvain ou Élodie, au choix) qui répond aux questions et réexplique une notion si besoin.
Programme	Les 18 chapitres du programme FOBU, avec pour chacun le cours audio et les points clés à retenir. C'est le cours — pas l'entraînement.
Quiz & consolidation	Entraînement direct, chapitre par chapitre, sans repasser par le cours : flashcards (quiz de base), puis QCM / vrai-faux / mini-cas (consolidation, en répétition espacée). C'est ici qu'on s'entraîne, pas dans Programme.
Essences Base NOUVEAU	Les 40 essences obligatoires du CFPF (8 résineux, 17 feuillus, 15 buissons) : quiz photo de reconnaissance, galerie par famille et fiches de terrain. Chaque fiche a désormais un bouton « Plus de photos » (voir étape 4).
Quiz essences (entraînement)	5 fiches papier CFPF à travailler par écrit (dendrologie, tempérament des buissons, résineux, feuillus, buissons) — sans corrigé intégré : à comparer avec le support de cours ou avec toi.
Essences des chefs NOUVEAU	105 essences supplémentaires, classées en résineux, feuillus, puis buissons, lianes et autres, pour celles et ceux qui veulent aller plus loin — mêmes fiches, même galerie de photos.
Suivi	Les scores de l'apprenti·e sur ses propres quiz, ses meilleurs essais, et son journal de bord — la version que lui/elle voit de son suivi.
Examen blanc (entraînement)	55 questions ouvertes transversales par lot, tirées en conditions proches de l'examen final (QP), avec corrigé disponible.
Devoirs	Les devoirs que tu as donnés à sa classe (voir étape 7) apparaissent ici, avec leur échéance.

Deux cas vécus, pour ne plus confondre Programme et Quiz & consolidation

Noah te demande où retrouver le quiz d'un chapitre déjà vu en classe : oriente-le vers Quiz & consolidation, pas vers Programme — ce dernier contient le cours audio et les points clés, pas l'entraînement. Emma dit ne pas voir un devoir que tu lui as pourtant donné : avant de chercher plus loin, vérifie dans ton tableau de bord (étape 7) que tu as bien coché sa classe au moment de créer ce devoir — c'est la cause la plus fréquente.

Quatre boutons, dans l'en-tête



L'en-tête de l'app côté apprenti·e : les boutons Cours CIE, Brochures, Mon code et Confort de lecture.

- 1 « **Cours CIE** » ouvre la liste des thèmes CIE que tu as débloqués pour cet·te apprenti·e (voir étape 8) — tant qu'un thème reste gelé, il n'apparaît pas ici du tout, pas même verrouillé.
- 2 « **Brochures** » **NOUVEAU** ouvre les 5 aide-mémoire Codoc (génie forestier, premiers secours, prêt pour le travail, sylviculture et écologie, usages suisses du commerce du bois brut), chacun sur une carte de couleur pastel. L'apprenti·e peut lire le PDF ou poser directement ses questions au coach sur ce contenu.
- 3 « **Mon code** » affiche un code de récupération personnel à l'apprenti·e. Utile s'il/elle change d'appareil, réinstalle son navigateur ou perd sa session : ce code permet de retrouver son profil et toute sa progression sans tout refaire depuis le début.
- 4 « **Confort de lecture** » active une police et une mise en page adaptées aux troubles dys (espacement des lettres, interlignage augmenté). C'est un réglage que l'apprenti·e active lui/elle-même, pas quelque chose que tu configures à sa place.

Les pastilles de couleur ont remplacé les émoticônes

Partout où l'app indiquait un état par une émoticône (audio écouté, chapitre validé, suivi), elle affiche maintenant une petite pastille : ● pleine = fait, ◐ à moitié = en cours, ○ vide = pas commencé. Le contenu des quiz, des examens et des flashcards, lui, n'a pas changé.

Le meilleur moyen de comprendre : essaie toi-même

Le plus simple pour te faire une idée précise de chaque onglet reste d'ouvrir « Ouvrir l'app côté apprenti·e » (étape 2) et de naviguer quelques minutes sur ton propre compte de test.

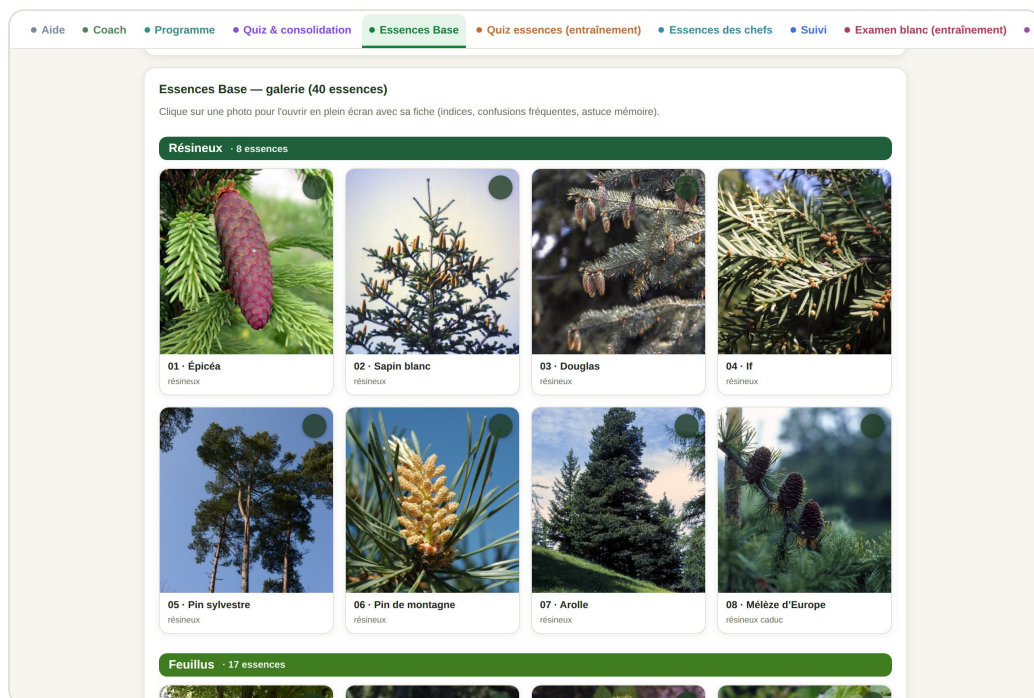
ÉTAPE 4

Les essences et leurs photos

NOUVEAU

Deux onglets d'essences, et sur chaque fiche une galerie de photos réelles, prises sur le terrain, pour reconnaître l'arbre dans toutes ses saisons.

Essences Base couvre exactement les **40 essences de la liste officielle « Essences forestières obligatoires par le CFPF »** : 8 résineux, 17 feuillus et 15 buissons, numérotés dans cet ordre (01–08, 09–25, 26–40). **Essences des chefs** en ajoute 105, classées de la même façon (17 résineux, 40 feuillus, 48 buissons, lianes et autres). Les deux galeries sont découpées en trois familles à bandeau de couleur, et les deux onglets fonctionnent de la même façon : un quiz photo de reconnaissance, une galerie, et une fiche par essence (nom français et latin, famille, type, indices de reconnaissance). Les fiches de révision PDF (40 et 105 essences) ont été régénérées dans le même ordre.



La galerie des 40 essences de base, famille par famille : résineux, puis feuillus et buissons.

- 1 Sur une fiche essence, clique sur la photo pour l'agrandir : la fenêtre « zoom » affiche la photo en grand, avec la fiche en dessous.
- 2 Sous la photo, le bouton « **Plus de photos** » ouvre la galerie de l'essence, intégrée à l'app : les photos s'affichent par lots de 12, et le bouton « Tu en veux plus ? » révèle le reste.
- 3 Clique sur une vignette pour ouvrir le **diaporama plein écran** : précédent / suivant en bas, ou avec les flèches du clavier, sur l'ensemble des photos de l'essence.

Clique sur une photo pour l'agrandir et zoomer.



Tu en veux plus ? (encore 21)

12 / 33 photos affichées

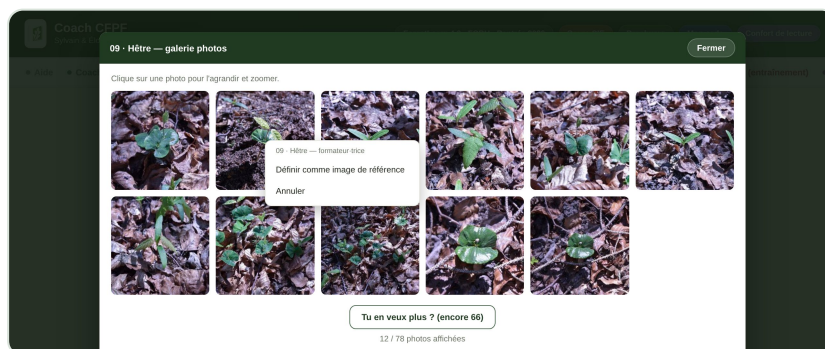
La galerie « Plus de photos » d'une essence, ouverte depuis sa fiche — vignettes par lots de 12, puis le diaporama en cliquant sur l'une d'elles.

La molette ne zoome plus toute seule

Dans la fenêtre zoom, la molette de la souris fait défiler la page normalement ; pour zoomer dans la photo, il faut maintenir **Ctrl** en tournant la molette (ou pincer sur le trackpad). C'était la cause d'un « Plus de photos ne marche pas » signalé par des utilisateurs : sur une photo en hauteur, la molette zoomait au lieu de descendre jusqu'au bouton. La photo agrandie est désormais limitée à 60 % de la hauteur d'écran, pour qu'un morceau de la fiche reste toujours visible dessous.

Choisir l'image de référence d'une essence NOUVEAU

La photo qui représente une essence dans la galerie, dans sa fiche, dans le quiz et dans le dossier imprimé peut être choisie par un·e formateur·trice. Dans « Plus de photos », fais un **clic droit** (ou un **appui long** sur tablette et téléphone) sur la photo la plus parlante, puis « Définir comme image de référence ». Le choix vaut pour tout le monde, immédiatement ; « Revenir à l'image d'origine » annule. Ce menu n'apparaît que pour un·e formateur·trice connecté·e à l'espace formateur (bouton « Ouvrir l'app côté apprenti·e ») — les apprenti·e·s ne le voient pas.



Le clic droit d'un·e formateur·trice sur une vignette de la galerie : « Définir comme image de référence ».

Progression et observations conservées

La renumérotation du 25.09 a été reportée dans la base : la progression au quiz d'essences et les observations déjà saisies suivent chaque essence sous son nouveau numéro — rien n'a été perdu pour les apprenti·e·s.

D'où viennent ces photos

Les photos de la galerie sont hébergées sur le Google Drive d'Alphaformation, pas dans l'app elle-même — c'est ce qui permet d'en ajouter sans rien réinstaller. Une photo qui ne s'affiche pas est simplement retirée de la galerie (pas d'icône cassée) : si une essence te semble manquer de photos, signale-le à contact@alphaformation.ch.

ÉTAPE 5

Découvrir le tableau de bord

Retour à ton espace formateur (bandeau vert foncé) : tu arrives directement sur la vue d'ensemble de tes classes.

En haut de l'écran, quatre chiffres résument l'activité de tes apprenti·e·s en un coup d'œil : le nombre d'inscrit·e·s, celles et ceux actif·ve·s aujourd'hui, le total de connexions, et le temps moyen passé par apprenti·e sur l'application (une estimation, pas un chronométrage exact).



Les quatre chiffres clés de ta classe — vue « Toutes mes classes ».

Exemple concret : lire ces quatre chiffres comme un vrai signal

Sur une classe de 4 inscrit·e·s, 3 actif·ve·s aujourd'hui et 23 min de moyenne, rien d'alarmant — la classe est vivante. Le signal à surveiller, c'est plutôt une chute : si « actif·ve·s aujourd'hui » reste à 0 plusieurs jours d'affilée juste avant un examen blanc ou un CIE, c'est le moment de relancer la classe avec un devoir (étape 7) plutôt que d'attendre que ça remonte tout seul.

Le menu déroulant **Filtrer** permet de n'afficher qu'une seule classe si tu en encadres plusieurs. C'est plus qu'un confort visuel : le tableau, les statistiques ET la carte CIE se recalculent tous ensemble sur la classe choisie — pratique pour te concentrer sur une seule volée juste avant son cours.

Filtrer : Toutes mes classes ▼ Actualiser

Le filtre par classe, juste sous les statistiques — « Actualiser » recharge les données depuis le début.

Un onglet reste ouvert longtemps ?

Le temps de connexion est basé sur des relances régulières tant que l'onglet de l'apprenti·e reste ouvert. Un onglet oublié en arrière-plan peut donc gonfler artificiellement ce chiffre — à prendre comme un indicateur relatif plutôt qu'une mesure exacte.

ÉTAPE 6

Suivre un·e apprenti·e ou une classe

Le tableau central liste chaque apprenti·e avec sa progression, chapitre par chapitre.

APPRENTI·E	CLASSE	COACH	DERNIÈRE ACTIVITÉ	CONNEXIONS	TEMPS ESTIMÉ	AUDIO ÉCOUTÉ	QUIZ BASE	CONSOLID.	EX. BLANC	DÉTAIL PAR CHAPITRE	CIE
Léa Dupuis	1A	Élodie	il y a 2 h	2	42 min	2	1/18	1/18	0	Détail (1/18 validé)	CIE
Noah Martin	1A	Sylvain	il y a 5 h	1	30 min	1	1/18	0/18	0	Détail (0/18 validé)	CIE
Emma Rossier	2B	Élodie	il y a 42 min	1	18 min	0	1/18	0/18	1	Détail (0/18 validé)	CIE
Liam Favre	2B	Sylvain	jamais connecté·e	0	0 min	0	0/18	0/18	0	Détail (0/18 validé)	CIE

Le tableau de suivi : une ligne par apprenti·e, ses connexions, son audio écouté et ses résultats aux quiz.

Lire les colonnes du tableau

Dernière activité	Depuis combien de temps l'apprenti·e ne s'est pas connecté·e.
Connexions / Temps estimé	Nombre d'ouvertures de l'app et temps passé (estimation).
Audio écouté	Nombre de pistes audio (cours + questions) déjà écoutées.
Quiz base / Consolid.	Chapitres réussis au quiz de base, puis en consolidation (répétition espacée).
Ex. blanc	Nombre d'examens blancs déjà réalisés.
Détail par chapitre	Ouvre la fenêtre de validation détaillée, chapitre par chapitre (voir ci-dessous).

Voir le détail d'un chapitre et valider

- 1

Dans le tableau, repère la ligne de l'apprenti·e concerné·e, puis clique sur le bouton « **Détail (X/18 validé)** », dans la colonne Détail par chapitre — tout à droite du tableau, juste avant la colonne CIE.
- 2

La fenêtre qui s'ouvre liste les 18 chapitres avec, pour chacun, l'audio écouté, le score au quiz de base et à la consolidation.
- 3

Coche la case tout à droite, sous **Validé**, sur la ligne du chapitre à valider officiellement auprès de l'entreprise formatrice. Une fois cochée, l'apprenti·e voit ce statut dans son propre suivi, en lecture seule : il/elle ne peut plus se l'auto-valider.

Exemple concret

Léa Dupuis a terminé le chapitre 01 « Fonctions et importance de la forêt » : elle a écouté l'audio et réussi le quiz de base à 89 %. Tu ouvres son Détail, tu retrouves la ligne « 01 · Fonctions et importance de la forêt », et tu coches Validé — c'est fait, elle le voit immédiatement de son côté.

Validation — Léa Dupuis (1A) ✕ Fermer

Coche pour valider le chapitre auprès de l'entreprise formatrice — l'apprenti·e voit ce statut dans son propre Suivi, en lecture seule (il/elle ne peut plus se l'auto-valider).

CHAPITRE	AUDIO	QUIZ BASE	CONSOLIDATION	VALIDÉ
01 · Fonctions et importance de la forêt	☒	☒ 89%	☒ 78%	☒ 20.09.2026 · Formateur Démo
02 · Bases sylvicoles (biologie)	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
02b · Dendrologie	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
03 · Récolte et cubage du bois	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
04 · Homme et travail (sécurité)	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
05 · Étude des stations	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
06 · Sylviculture	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
07 · Écologie et protection de l'environnement	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
08 · Génie forestier (construction)	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐
09 · Protection de la forêt	☐	☐ pas fait	☐ pas fait	☐

Fenêtre « Détail par chapitre » — la case Validé se coche tout à droite, chapitre par chapitre.

ÉTAPE 7

Donner des devoirs

Assigne un devoir à une ou plusieurs classes ; il apparaît automatiquement chez chaque apprenti·e concerné·e.

- 1
- Sur le tableau de bord, repère la carte **Devoirs** (juste sous le tableau de suivi) et clique sur **+ Nouveau devoir**.
- 2
- Dans le premier champ, écris un titre court ; dans le second, la consigne complète.
- 3
- Coche la ou les classes concernées, sous **Classe(s) concernée(s)** — c'est cette case qui décide qui verra le devoir, alors vérifie-la avant d'envoyer.
- 4
- Facultatif : relie le devoir à un chapitre précis avec le menu **Chapitre lié**, et fixe une **Échéance**.
- 5
- Clique sur le bouton orange **Donner ce devoir** — il est immédiatement visible côté apprenti·e, dans son onglet Devoirs.

Exemple concret

Avant le cours pratique de lundi sur l'abattage, tu donnes le devoir « Réviser le chapitre 3 » avec la consigne « Écoute l'audio du cours et fais le quiz de base avant lundi matin », coché pour la classe 1A, relié au chapitre 03, échéance dimanche soir. Chaque apprenti·e de 1A le voit apparaître dans son propre onglet Devoirs, avec le compte à rebours jusqu'à l'échéance.

Devoirs

Donne un devoir à une ou plusieurs de tes classes — il apparaît automatiquement dans l'app de chaque apprenti·e concerné·e. Visible ici uniquement pour toi (pas partagé avec les autres formateur·trice·s).

+ Nouveau devoir

+ Nouveau devoir

Réviser le chapitre 1

Relis le résumé et fais le quiz de base avant lundi.

Classe(s) concernée(s) :

☒ 1A ☐ 2B

Chapitre lié (optionnel)

— Choisis un chapitre —

Échéance (optionnel)

09/27/2026

 Donner ce devoir

Annuler

Un devoir en cours de rédaction, prêt à être donné à la classe 1A.

Le devoir n'est privé que pour TOI, pas pour tes apprenti·e·s

Les devoirs que tu crées ne sont visibles par aucun·e autre formateur·trice — même si vous encadrez la même classe, chacun·e gère les siens. Mais côté apprenti·e, c'est l'inverse : tou·te·s les apprenti·e·s de la ou des classes que tu as cochées voient le devoir. Vérifie donc bien la case classe avant d'envoyer — un devoir donné à la mauvaise classe est immédiatement visible chez des apprenti·e·s qui ne sont pas concerné·e·s.

ÉTAPE 8

Débloquer les cours interentreprises (CIE)

Par défaut, aucun des 19 thèmes CIE n'est visible côté apprenti·e : c'est toi qui décides, thème par thème, qui y a accès.

Deux outils permettent de gérer ce déblocage, avec le même résultat mais des points d'entrée différents selon ce qui est le plus pratique sur le moment. C'est une action ponctuelle — pas besoin d'y revenir souvent. Le déblocage demande un **code formateur**, remis par Pierre à chaque formateur·trice : il n'est pas écrit dans ce guide, justement pour rester entre vous.

A · Déblocage rapide, depuis le tableau de bord

- 1 Dans la carte **Cours interentreprises (CIE) — déblocage rapide**, clique sur la clé à droite du thème voulu (par exemple « Examen de l'arbre »).
- 2 Un petit formulaire s'ouvre : choisis d'abord la classe (premier menu), puis, dans le second menu, choisis activement un·e élève précis·e — ou l'option « Toute la classe » tout en bas de la liste. Ce second menu ne présélectionne rien : il faut faire un choix volontaire, justement pour éviter de débloquent pour tout le monde sans le vouloir.
- 3 Entre le code formateur et clique sur **Débloquer**.
- 4 Pour revenir en arrière, ouvre à nouveau la clé, refais le même choix (élève ou classe entière) et clique sur **Reverrouiller**.

Le déblocage rapide : le menu du milieu ne présélectionne pas « Toute la classe » — il faut choisir explicitement.

Exemple concret

Léa Dupuis (1A) doit rattraper le CIE « Examen de l'arbre » avant vendredi, mais le reste de sa classe n'y est pas encore. Tu ouvres la clé du thème, tu choisis la classe 1A, puis dans le second menu tu sélectionnes Léa Dupuis — pas « Toute la classe » — tu entres le code et cliques sur **Débloquer**. Seule Léa y a accès ; le reste de la classe reste verrouillé.

B · Déblocage détaillé, apprenti·e par apprenti·e

Depuis le tableau de suivi, le bouton **CIE** à côté d'un·e apprenti·e ouvre une vue complète des 19 thèmes pour cette personne précise : pratique pour un rattrapage individuel, ou pour vérifier d'un coup d'œil ce qui est déjà débloqué.

- 1 Clique sur **CIE** à côté de l'apprenti·e, tout à droite du tableau de suivi.
- 2 Pour chaque thème, clique sur **Gelé — débloquer** à droite de son nom pour le débloquer juste pour cette personne (le bouton devient « Débloqué — reverrouiller »), ou sur **Débloquent toute la classe**, à côté, pour appliquer le même changement à tou·te·s les apprenti·e·s de la classe en un clic. Une fois débloqué pour la classe, ce même bouton indique clairement **Reverrouiller toute la classe** — les deux états ne se distinguent plus par une icône, mais par leur texte.

Vue CIE pour un·e apprenti·e : chaque thème se débloquent ou se reverrouille indépendamment.

Le code reste entre formateur·trice·s

Les apprenti·e·s ne peuvent pas débloquent eux/elles-mêmes un thème CIE : il n'existe aucun champ de code ni raccourci de leur côté, tout passe par toi. Chaque débloquent est ciblé sur une sélection précise que tu choisis toi-même, et toujours réversible.

ÉTAPE 9

Pourquoi ce suivi compte

Ce tableau de bord n'est pas un gadget administratif : c'est ce qui fait tenir la méthode ForestLearn 4.0 dans la durée.

La méthode ForestLearn 4.0 s'appuie sur la courbe de l'oubli : sans répétition espacée, l'essentiel de ce qui est appris en classe ou en entreprise formatrice s'efface en quelques semaines. Le Quiz & consolidation, l'Examen blanc et le CIE existent pour réactiver régulièrement ces connaissances — mais cette mécanique ne fonctionne que si elle est utilisée avec constance, pas seulement la veille d'un examen.

C'est là que ton rôle de formateur·trice devient décisif. Un·e apprenti·e ouvre l'app parce qu'elle ou il sait qu'un devoir y attend, qu'un chapitre validé compte vraiment, ou qu'un CIE débloqué juste avant le cours a du sens. Si le suivi formateur reste théorique — jamais consulté, jamais de devoir donné, jamais de validation — l'app devient vite, aux yeux des apprenti·e·s, une case à cocher de plus plutôt qu'un vrai outil de révision, et l'assiduité retombe.

Exemple concret : deux formateurs, deux classes

Deux classes démarrent le même programme. Le formateur de la 1A consulte son tableau de bord chaque lundi, donne un devoir avant chaque cours pratique et valide les chapitres au fil de l'eau : trois semaines plus tard, ses apprenti·e·s ouvrent l'app plusieurs fois par semaine sans qu'on le leur rappelle. La formatrice de la 2B ne regarde le tableau qu'avant l'examen blanc : ses apprenti·e·s font pareil — ils s'y mettent la veille, la courbe de l'oubli a fait son travail entre-temps, et les scores au quiz de base le montrent. La différence ne vient pas de l'outil : elle vient de la régularité de qui le fait vivre.

Concrètement, quelques minutes par semaine suffisent : un coup d'œil au tableau de suivi, un devoir donné avant un cours, une validation de chapitre dès qu'elle est méritée. C'est peu, pour l'effet que ça a sur la motivation d'une classe entière.

- ✓ **Valide au fil de l'eau.** Coche les chapitres validés dès qu'un·e apprenti·e les termine plutôt qu'en fin de volée : le suivi reste à jour et les apprenti·e·s voient leur progression reconnue rapidement.
- ✓ **Le tableau se filtre, pas seulement se regarde.** Si tu encadres plusieurs classes, utilise le filtre en haut du tableau de bord pour te concentrer sur une volée à la fois, notamment avant un cours.
- ✓ **Envoie tes apprenti·e·s vers les photos.** Avant une sortie de reconnaissance, un devoir « Regarde la galerie de photos des essences que nous verrons » vaut mieux qu'une liste de noms à apprendre par cœur : la mémoire visuelle fait le reste sur le terrain.
- ✓ **Un doute, une question ?** Écris à contact@alphaformation.ch — Pierre répond directement pour tout ce qui concerne les accès, les classes ou un comportement inattendu de l'application.

La formation ne s'arrête pas à la dernière diapositive — et le suivi non plus. Ce tableau de bord n'a de valeur que si tu t'en sers : c'est ton implication, semaine après semaine, qui donne à tes apprenti·e·s une raison d'y revenir.